

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تدوین ضوابط و آیین نامه های مرتبط با ساخت و سازه های ساحلی و دریایی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۵۲۰۸۲۱۰۲	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>با عنایت به اینکه سازمان بنادر و دریانوردی براساس قانون به عنوان متولی اصلی سواحل و دریا مسئولیت اعطای مجوز هرگونه ساخت و ساز ساحلی و دریایی را بر عهده دارد، توسط معاونت وقت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور این سازمان عهده دار گسترش و به روز رسانی دستورالعمل طراحی سازه های ساحلی گردید و در این راستا تشکیل و راهبری کارگروه های تخصصی برای پیش و به روز رسانی دستورالعمل فوق در دستور کار سازمان با مشارکت ارگان ها، دانشگاه ها و شرکت های مهندسی مشاور و پیمانکار قرار گرفت. در ادامه جهت انجام وظایف و تکالیف محوله قانونی "کارگروه تخصصی ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی سازه های ساحلی و دریایی کشور" ایجاد و حسب ابلاغیه و تفویض اختیار به عمل آمده توسط سازمان برنامه و بودجه، <b>سازمان بنادر و دریانوردی مسئول و مرجع تصویب کلیه ضوابط فنی و دستورالعمل های مرتبط با سواحل و دریا</b> گردیده است.</p> <p>در راستای نیل به اهداف والای موضوعه برای کارگروه یاد شده، تاکنون اقداماتی به شرح ذیل به عمل آمده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ تهیه و تدوین آیین نامه اجرایی کارگروه و تصویب آن</li> <li>➤ تشکیل ۲ کمیته تخصصی با عناوین کمیته فنی و کمیته اجرایی به عنوان بازوی کارشناسی کارگروه (با مسئولیت اداره کل مهندسی سواحل و بنادر و اداره کل مهندسی عمران)</li> <li>➤ فرآیند اولویت بندی تدقیق ۱۱ جلد دستورالعمل طراحی سازه های ساحلی</li> <li>➤ فرآیند تهیه و تدوین شرح خدمات تیپ موج شکن ها به عنوان اولین مجموعه شرح خدمات همسان سازه های ساحلی</li> <li>➤ تهیه و تدوین دستورالعمل اندازه گیری مشخصه های دریایی</li> <li>➤ فرآیند تهیه و تنظیم فهرست بهای کارهای دریایی</li> </ul>		
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	
مدارک لازم برای انجام خدمت		بخشنامه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲ معاونت وقت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور	
قوانین و مقررات بالادستی		ماده ۳۴ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ <a href="https://dlp.msrt.ir/fa/regulation/857">https://dlp.msrt.ir/fa/regulation/857</a> ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه کشور <a href="https://rc.majlis.ir/fa/law/print_version/96903">https://rc.majlis.ir/fa/law/print_version/96903</a>	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		این خدمت از نوع اطلاع رسانی می باشد.	
تواتر		<input type="checkbox"/> یک بار برای همیشه (این خدمت از نوع اطلاع رسانی و مستمر می باشد) یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		مراجعه حضوری ندارد	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
خدمت گیرندگان		رایگان	
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
<a href="https://sm.pmo.ir">https://sm.pmo.ir</a>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع مدیریت و نظارت بر سواحل کشور	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت: مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت: مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت: مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) (بصورت کتاب، بروشور و فایل الکترونیکی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت: مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانهها	نام سامانههای دیگر		
	فیلدهای موردتبادل		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		استعلام
	دستهای (Batch)	برخط online	غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

۶- نحوه دسترسی به خدمت

اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه‌های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر				
	دستگاه	بازرسی آنلاین (Batch)									
	مراجعه کننده										
	دستگاه										
مراجعه کننده											
دستگاه											
مراجعه کننده											
۱- تهیه و تدوین ضوابط و آیین نامه های مرتبط با ساخت و سازه‌های ساحلی و دریایی ۲- اخذ نقطه نظرات آحاد ذیربط جهت تدقیق و تکمیل ضوابط و آیین نامه های تدوین گردیده ۳- انتشار و ابلاغ ضوابط و آیین نامه هاجهت بهره گیری کلیه آحاد ذیربط							۹- عناوین فرایندهای خدمت				